Принято УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим Советом Заведующий МАДОУ ДС КВ№ 4

Протокол № 1 от ст.Северской, МО Северский район

от 05. 09.2017 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Титова

Приказ № 126 от 2017 года,

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

**МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ ДС № 4 ст. Северской МО Северский район (далее - ДОО) разработаны в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в России Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требован устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и локальными актами ДОУ.
2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребыв: детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО, и определяют режим образовательной процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
5. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стенде каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в Интернет.
7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и измене настоящих Правил.
8. Режим работы ДОО
   1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОО.
   2. ДОО работает с 7.00 до 17.30 часов (10,5 часов). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
   3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственной образовательной деятельности, планом воспитательно- образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
   4. Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели.

2.5 Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6.Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7.Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций",утв.постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 26.

* 1. .Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 17.30 часов.

2.9.Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 17.30 часов. Дежурная группа функционирует с 17.30 до 19.00 для детей, чьи родители написали заявление на посещение дежурной группы.

1. Здоровье воспитанников
   1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
   2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание посещающие ДОО принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) \ направляют в лечебное учреждение.
   3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
   4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя предоставить соответствующее медицинское заключение.
   5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.
   6. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходи и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
   7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником указанием периода и причин его отсутствия.
2. Внешний вид и одежда воспитанников
   1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуру воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек ( молний)
   2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель в сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее caмостоятельно) сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

1. Обеспечение безопасности
   1. Родители (законные представители) должны своевременно cooбщать воспитателям гpyпп об изменении номера телефона, места жительства и работы.

5.2.Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписаться в журнале о приеме ребенка в ДОО.

5.3.Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из груш не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткамв возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5.Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6.Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а игрушки, имитирующие оружие.

5.7.Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговиц п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8.Детям запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9.Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

5.10 Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

5.11 .Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси

5.12При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО

1. Организация питания
   1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
   2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
   3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4.Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5.В ДОО организовано 4-х разовое питание.

6.6.Контроль над качеством питания (разнообразием), С-витаминизацией блюд закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру) бракеражную комиссию ДОО.

1. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе
   1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача; РФ от 15.05.2013 №26
   2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 продолжительность прогулки сокращается.
   3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться. имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.
   4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
   5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
   6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законным представителями) воспитанников заранее.
2. Права воспитанников ДОО
   1. ДОО реализует право воспитанников дошкольного возраста на образование гарантированное государством.

8.2Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право:

* на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
* своевременное прохождение комплексного психолого-медико педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
* получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
* в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
* перевод для получения дошкольного образования в форме семейно образования;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсе смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
* поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
* бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
* пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно- оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
* получение дополнительных образовательных услуг(при их наличии).

1. Поощрение и дисциплинарное воздействие
2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
3. Применение физического и (или) психического насилия по отношении: детям ДОО не допускается.
4. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
5. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и друг мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

**10.Разное**

1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с цель создания условий для успешной адаптации и развития детей.
2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.
3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих: родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно- образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.